



FICHE DE CANDIDATURE VIE SCOLAIRE ET JEUNESSE

ANNEE SCOLAIRE 2023/2024

Photo
obligatoire
à coller

POSTE(S) SOLLICITE(S)	
Directeur de structure périscolaire	
Directeur « Pause Méridienne »	
Directeur des Mercredis Récréatifs	
Directeur Accueil de Loisirs	
Directeur Espace Jeunes	
Animateur	
Référent enfant porteur de handicap	
ATSEM (remplacements)	
Agent de restauration (remplacements)	
Agent d'entretien (remplacements)	
STRUCTURE(S) SOLLICITEE(S)	
Périscolaire (7h30/8h30)	
Pause Méridienne (11h30/13h30)	
Périscolaire (16h15/18h45)	
Mercredis Récréatifs (8h30/16h30)	
Espace Jeunes (samedi 16h/20h)	
PROFIL(S)	
Centre traditionnel (multi activités)	
Centre Sportif	
Centre Artistique	
2 ans ½ - 4 ans	
5 - 6 ans	
7 - 10 ans	
Espace Pré-ados (11/12 ans)	
Espace Jeunes (12/17 ans)	

NOM : _____ **PRENOM :** _____

Né(e) le : _____ **à** _____

Département _____

N° de sécurité sociale : _____

Situation familiale :

Marié(e) Célibataire En concubinage Enfant de - de 18 ans à charge

Adresse : _____

C.P. : _____ **Ville :** _____

Domicile : _____ **Portable :** _____

Mail : _____

Nom et prénom du conjoint : _____

Profession et employeur du conjoint : _____

INFORMATIONS SUR LES ENFANTS			
Nom	Prénom	Date et lieu de naissance	Ecole fréquentée

Période(s) souhaitée(s)				
Vacances scolaires	S1	S2	S3	S4
Toussaint 2023 S1 : L 23/10 au V 28/10 S2 : L 30/10 au V 03/11				
Hiver 2024 S1 : L 26/02 au V 1/03 S2 : L 04/03 au V 08/03				
Printemps 2024 S1 : L 22/04 au V 26/04 S2 : L 29/04 au V 03/05				
Juillet 2024 S1 : L 08/07 au V 12/07 S2 : L 15/07 au V 19/07 S3 : L 22/07 au V 26/07 S4 : L 29/07 au V 02/08				
Août 2024 S1 : L 05/08 au V 09/08 S2 : L 12/08 au V 16/08 S3 : L 19/08 au V 23/08				

Formations ou équivalences : (Joindre les photocopies des diplômes obtenus)

BAFA

- Stagiaire (stage pratique à réaliser avant)
 Stagiaire (stage pratique réalisé)
 Diplômé(e)
 Non Diplômé(e)

BAFD

- Stagiaire (stage pratique à réaliser)
 Stagiaire (stage pratique réalisé)
 Diplômé(e)

Equivalence

- CAP PE
 BPJEPS
 STAPS
 EDUCATION NATIONALE
 AUTRES :
Autre(s) diplôme(s) :
 PSC1
 SB
 Autre(s), précisez

FICHE SANITAIRE
Problèmes de santé à porter à la connaissance de la direction :
Personne à contacter en cas d'urgence (qualité, nom, prénom, téléphone) :
Repas animateurs (ALSH) : <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Sans Porc <input type="checkbox"/> Sans viande <input type="checkbox"/> Sans Poisson

SITUATION ACTUELLE :

- Etudiant(e) Etudes en cours : _____
- Salarié(e) Activité professionnelle actuelle : _____
- Membre de l'Education Nationale ou de l'enseignement privé (*veuillez préciser si vous êtes affilié(e) au régime général de retraite de la Sécurité Sociale ou à un régime spécial*) : _____
- Demandeur d'emploi (*depuis* _____) Etes-vous indemnisé(e) par les ASSEDIC ? OUI NON

CHARTE

- Je m'engage à être présent(e) aux différentes réunions ou à justifier mes absences et m'en excuser
- Je m'engage à être ponctuel(le)
- Je m'engage à véhiculer une image positive de la Ville pendant et hors de mon temps de travail
- Je m'engage à veiller à la sécurité physique, affective et morale de l'enfant
- Je m'engage à accomplir mes missions dans le respect de la réglementation en vigueur
- Je m'engage à adopter une tenue et un langage corrects adaptés à mes fonctions et à mon public
- Je m'engage à être garant(e) du respect des lieux et du matériel
- Je m'engage à relayer les informations
- Je m'engage à travailler en équipe dans un esprit de respect et de solidarité
- Je m'engage à me remettre en question et à m'autoévaluer
- Je m'engage à participer aux manifestations « Jeunesse » de la Ville ou à justifier mon absence
- Je m'engage à ne pas faire usage de mon téléphone portable sur mon temps de travail
- Je m'engage à ne pas diffuser de photos et/ou faire de commentaires inappropriés sur les réseaux sociaux concernant mon travail, les enfants et/ou mes collègues

Je soussigné(e) _____ déclare avoir pris connaissance de la présente charte et s'engage à la respecter en toutes circonstances.

Fait à _____ le _____

Merci de signaler tous changements sur vos disponibilités ou informations personnelles impérativement par mail (a.herbaut@mouviaux.fr) pour vous donner les moyens d'être recrutés.

SIGNATURE

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

Pour tous

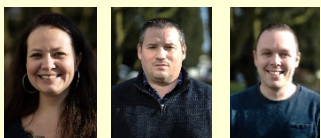
- Une photo d'identité (*à coller sur le dossier*)
- Une copie de vos diplômes
- Une copie de votre carnet de vaccination

Pour les agents n'ayant pas travaillé sur Mouviaux en 2022/2023

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Maire accompagnée d'un Curriculum Vitae
- Un RIB d'un compte courant **à votre nom**
- Une copie de votre attestation de sécurité sociale
- Une copie de votre Carte Nationale d'Identité
- Une copie de votre carte vitale

En cas de changement pensez à ramener votre nouveau RIB, nouvelle carte d'identité et/ou attestation de sécurité sociale
TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

UNE QUESTION ? N'HESITEZ PAS A NOUS CONTACTER :



Amélie CLAEYS, Chef du service Jeunesse, Périscolaire, Mercredis Récréatifs, Espace Jeunes (03 20 76 11 35 / a.claeys@mouviaux.fr)
Anthony HERBAUT, Chef du service des Sports, Accueils de Loisirs (03 20 76 14 99 / a.herbaut@mouviaux.fr)
Charles MINSSIE, Chef du service Vie Scolaire (03 20 76 27 10 / c.minssie@mouviaux.fr)