



FICHE DE CANDIDATURE VIE SCOLAIRE ET JEUNESSE

ANNEE SCOLAIRE 2020/2021

Photo
obligatoire
à coller

POSTE(S) SOLLICITE(S)	
Directeur de structure périscolaire	
Directeur des Mercredis Récréatifs	
Directeur Accueil de Loisirs	
Directeur Adjoint Accueil de Loisirs	
Animateur	
ATSEM (remplacements)	
Agent de restauration (remplacements)	
Agent d'entretien (remplacements)	
STRUCTURE(S) SOLLICITEE(S)	
Périscolaire (7h30/8h30)	
Pause Méridienne (11h30/13h30)	
Périscolaire (16h15/18h45)	
Mercredis Récréatifs (9h30/17h30)	
Espace Jeunes (samedi 15h/19h)	
PROFIL(S)	
Graines de Malice (3/6)	
Graines de Folie (7/12)	
Centre Sportif (7/12)	
Centre Artistique (7/12)	
Espace Jeunes (12/17)	
ENGAGEMENT BENEVOLE	
Festi'Choco (Lundi de Pâques)	
Fête Nationale (13 juillet 2021)	
Festival Jeunesse (28 août 2021)	
Marché de Noël (4 & 5 décembre 2021)	

NOM : _____ PRENOM : _____

Né(e) le : ____ / ____ / ____ à _____

Département _____

N° de sécurité sociale : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Situation familiale :

Marié(e) Célibataire En concubinage Enfant de - de 18 ans à charge

Adresse : _____

C.P : _____ Ville : _____

Domicile : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Mail : _____ @ _____

Nom et prénom du conjoint : _____

Profession et employeur du conjoint : _____

INFORMATIONS SUR LES ENFANTS			
Nom	Prénom	Date et lieu de naissance	Ecole fréquentée

Période(s) souhaitée(s)	Vacances scolaires			
	S1	S2	S3	S4
Toussaint 2020 S1 : L 19/10 au V 23/10 S2 : L 26/10 au V 30/10				
Noël 2020 S1 : L 21/12 au V 25/12 S2 : L 28/12 au J 31/12				
Hiver 2021 S1 : L 22/02 au V 26/02 S2 : L 1/03 au V 5/03				
Printemps 2021 S1 : L 26/04 au V 30/04 S2 : L 3/05 au V 7/05				
Juillet 2021 S1 : L 12/07 au V 16/07 S2 : L 19/07 au V 23/07 S3 : L 26/07 au V 30/07				
Août 2021 S1 : L 02/08 au V 06/08 S2 : L 09/08 au V 13/08 S3 : L 16/08 au V 20/08 S4 : L 23/08 au V 27/08				
Mini-camps (juillet) L 26/07 au V 30/07				

Formations ou équivalences : (Joindre les photocopies des diplômes obtenus)

BAFA

- Stagiaire (stage pratique à réaliser)
- Stagiaire (stage pratique réalisé)
- Diplômé(e)
- Non Diplômé(e)

Equivalence

- CAP PE
- BPJEPS
- STAPS
- EDUCATION NATIONALE
- AUTRES :

BAFD

- Stagiaire (stage pratique à réaliser)
- Stagiaire (stage pratique réalisé)
- Diplômé(e)

Autre(s) diplôme(s) :

- PSC1
- SB
- Autre(s), précisez

FICHE SANITAIRE

Problèmes de santé à porter à la connaissance de la direction :

.....

Personne à contacter en cas d'urgence (qualité, nom, prénom, téléphone) :

.....

Repas animateurs (ALSH) : Normal Sans Porc Sans viande Sans Poisson

SITUATION ACTUELLE :

- Etudiant(e) Etudes en cours : _____
- Salarié(e) Activité professionnelle actuelle : _____
- Membre de l'Education Nationale ou de l'enseignement privé (veuillez préciser si vous êtes affilié(e) au régime général de retraite de la Sécurité Sociale ou à un régime spécial) : _____
- Demandeur d'emploi (depuis _____) Etes-vous indemnisé(e) par les ASSEDIC ? OUI NON

CHARTE

- Je m'engage à être présent(e) aux différentes réunions ou à justifier mes absences et m'en excuser
- Je m'engage à être ponctuel(le)
- Je m'engage à véhiculer une image positive de la Ville pendant et hors de mon temps de travail
- Je m'engage à veiller à la sécurité physique, affective et morale de l'enfant
- Je m'engage à accomplir mes missions dans le respect de la réglementation en vigueur
- Je m'engage à adopter une tenue et un langage corrects adaptés à mes fonctions et à mon public
- Je m'engage à être garant(e) du respect des lieux et du matériel
- Je m'engage à relayer les informations
- Je m'engage à travailler en équipe dans un esprit de respect et de solidarité
- Je m'engage à me remettre en question et à m'autoévaluer
- Je m'engage à participer aux manifestations « Jeunesse » de la Ville ou à justifier mon absence
- Je m'engage à ne pas faire usage de mon téléphone portable sur mon temps de travail
- Je m'engage à ne pas diffuser de photos et/ou faire de commentaires inappropriés sur les réseaux sociaux concernant mon travail, les enfants et/ou mes collègues

Je soussigné(e) _____ déclare avoir pris connaissance de la présente charte et s'engage à la respecter en toutes circonstances.

Fait à _____ le _____

Merci de signaler tous changements sur vos disponibilités ou informations personnelles impérativement par mail (a.herbaut@mouviaux.fr) pour vous donner les moyens d'être recrutés.

SIGNATURE

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

Pour tous

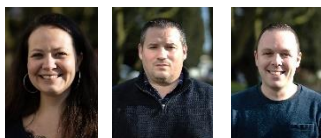
- Une photo d'identité (à coller sur le dossier)
- Une copie de vos diplômes
- Une copie de votre carnet de vaccination

Pour les agents n'ayant pas travaillé sur Mouviaux en 2019/2020

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Maire accompagnée d'un Curriculum Vitae
- Un RIB d'un compte courant **à votre nom**
- Une copie de votre attestation de sécurité sociale
- Une copie de votre Carte Nationale d'Identité
- Une copie de votre carte vitale

En cas de changement pensez à ramener votre nouveau RIB, nouvelle carte d'identité et/ou attestation de sécurité sociale
TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

UNE QUESTION ? N'HESITEZ PAS A NOUS CONTACTER :



Amélie CLAEYS, Chef du service Jeunesse, Périscolaire, Mercredis Récréatifs (03 20 76 11 35 / a.claeys@mouviaux.fr)
Anthony HERBAUT, Chef du service des Sports, Accueils de Loisirs (03 20 76 14 99 / a.herbaut@mouviaux.fr)
Charles MINSSIE, Chef du service Vie Scolaire (03 20 76 27 10 / c.minssie@mouviaux.fr)