

FICHE SANITAIRE DE L'ENFANT

NOM :

PRÉNOM :

NOM ET TÉL. DU MÉDECIN TRAITANT (FACULTATIF) _____

VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS
DT polio				Hæmophilus influenzae de type B			
Hépatite B				Pneumocoque			
Rubéole Oreillons Rougeole				Méningocoque			
Coqueluche				BCG			
MALADIES CONTAGIEUSES							
VARICELLE				AUTRE :			

Vaccinations: Tous les enfants doivent obligatoirement avoir été vaccinés du DTP. Si l'enfant n'a pas effectué les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de non contre-indication accompagné d'un certificat médical précisant l'autorisation d'entrée en collectivité.

ALLERGIES : PRÉCISEZ LA CAUSE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)

DIFFICULTÉS DE SANTÉ, RECOMMANDATIONS EN CAS D'HOSPITALISATION ET PRÉCAUTIONS À PRENDRE.

DIFFICULTÉS PERSONNELLES OU FAMILIALES DE L'ENFANT

En cas de difficultés particulières, merci de prendre rendez-vous avec le chef de service concerné afin que celui-ci fasse le relai auprès de son équipe de direction pour un meilleur suivi et accompagnement de votre enfant :

- Restauration Scolaire : Monsieur Charles MINSSIE c.minssie@mouviaux.fr
- Pause méridienne, Périscolaires et Mercredis Récréatifs : Madame Amélie CLAEYS a.claeys@mouviaux.fr
- Accueils de Loisirs : Monsieur Anthony HERBAUT a.herbaut@mouviaux.fr

Personne(s) à contacter en cas d'urgence dans le cas où le(s) responsable(s) légal/légaux seraient injoignables

NOM _____ PRÉNOM _____

Qualité : Tel domicile : _____ portable : _____

Merci de nous communiquer tout changement de coordonnées téléphoniques en cours d'année.

INSCRIPTIONS AUX SERVICES MUNICIPAUX 2020 / 2021

Nom de l'enfant	Prénom	Ecole	Classe

Cocher les cases souhaitées pour que l'inscription de votre enfant soit automatiquement faite dès le début de l'utilisation du service sur les jours demandés, pour l'année scolaire en cours.

RESTAURATION SCOLAIRE : jours de réservation pour l'année (pas d'inscriptions occasionnelles)

Lundi	mardi	Jeudi	Vendredi

PERISCOLAIRE (Ecole Publique): jours de réservation pour l'année (pas d'inscriptions occasionnelles)

PERISCOLAIRE	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
7h30 à 8h00				
8h00 à 8h30				
16h30 à 17h30				
17h30 à 18h00				
18h00 à 18h30				

MODALITES DE PAIEMENT

	Pause méridienne	Périscolaire	Mercredis récréatifs	Piscine	ALSH	Classe de neige (CM2)
Prélèvement						
Autres						

En cas de situation de garde partagée, merci de préciser ci-dessous les modalités de garde (joindre le jugement justifiant la garde de l'enfant)

La Mère Le Père Garde alternée Autre (merci de préciser: Nom, Prénom et adresse) :

Modalité de garde (si les inscriptions sont différentes selon la garde merci de fournir 2 documents distincts):

En cas de payeur différent du responsable de la garde de l'enfant ou de prise en charge des paiements par un tiers, merci de fournir avec ce document une attestation manuscrite signée où figure tous les services pris en charges par le tiers.

Nom(s) et prénom(s) du ou des représentant(s) légal(aux)
déclare(nt) exacts les renseignements inscrits sur la fiche, atteste(nt) avoir pris connaissances des règlements intérieurs et des dispositions financières des services et s'engage(nt) à le respecter.

A : Le : / / Signature du responsable légal

Mentions RGPD

La commune de Mouvaux s'engage à traiter vos données personnelles conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) du 27 avril 2016 applicable depuis le 25 mai 2018. Les informations recueillies dans ce formulaire sont collectées par la mairie de Mouvaux dans le cadre de l'exercice de sa mission d'intérêt public.

Elles font l'objet d'un traitement destiné à permettre la préinscription, l'inscription, le suivi et la facturation des services en matière d'affaires scolaires, périscolaires, extrascolaires et de restauration scolaire.

Les données recueillies au titre du présent formulaire sont destinées aux élus ayant reçu délégation, aux agents municipaux chargés des affaires scolaires, périscolaires et extrascolaires (**Service Vie scolaire, Service extrascolaire, services périscolaire**) désignés pour la gestion de ce traitement, aux agents municipaux chargés des opérations administratives et comptables, aux services du comptable public, aux directeurs et animateurs (des centres de loisirs, des mercredis récréatifs, du périscolaire et de la pause méridienne), à la CAF (**aux services de secours le cas échéant**). Elles sont conservées le temps de la scolarisation de l'enfant dans la commune ; pour les activités périscolaires et extrascolaires, le temps de l'inscription aux activités proposées par la commune et pour les services payants, le temps du recouvrement des sommes dues.

Vous disposez, sur les données collectées au titre du présent formulaire, d'un droit d'accès, de rectification, d'un droit à la limitation du traitement et d'un droit d'opposition. Vous pouvez exercer vos droits auprès du Délégué à la protection des données de votre commune par mail dpd-mutualises@lillemetropole.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : Métropole Européenne de Lille – Service « Données - RGPD mutualisé » 2 boulevard des Cités Unies CS 70043 59040 LILLE CEDEX. Si vous estimez que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL via leur site internet www.cnil.fr. »